27(6)

भारत सरकार
GOVT. OF INDIA
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
CENTRAL PUBLIC WORKS DEPARTMENT

कार्या. अधीक्षण अभियंता - फरीदाबाद,
के.लो.नि.वि. ब्लॉक-I, लेवल-4, सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स,
एन.एच.-IV, एन.आई.टी, फरीदाबाद (हरियाणा) - 121001
ई-मेल : secivil.fbd@gmail.com

O/o Superintending Engineer - Faridabad,
CPWD, Block-I, Level-4, CGO Complex,
NH-IV, NIT, Faridabad (Haryana) - 121001
Email : secivil.fbd@gmail.com

पत्रांक: 21(3)/अधी.अभि./फरीदाबाद/2025/ 1430 **दिनांक:** 05.12.2025

कार्यालय ज्ञापन

विषयः- रोकडिया के पद के लिए उच्च / अवर श्रेणी लिपिकों के विकल्प।

इस परिमंडल कार्यालय के अधीन कार्य. अभि.(सि./वै.), फरीदाबाद, मानेसर मण्डल, के.लो.नि.वि. के कार्यालय में रोकडिया पद हेतु इच्छुक उच्च श्रेणी लिपिक / अवर श्रेणी लिपिक के विकल्प आमंत्रित किये जाते है। सभी संबंधित अधिकारियों से अनुरोध किया जाता है कि वह अपने आधीनस्थ कार्यालयों में कार्यरत इच्छुक व योग्य उच्च श्रेणी लिपिक / अवर श्रेणी लिपिक जोकि निम्नलिखित शर्तें पूरी करते हो उनके विकल्प संलग्न प्रपत्र में भरवाकर तथा संबंधित कार्यालय के नियंत्रण अधिकारी द्वारा सत्यापन करवाकर एवं आवेदक की पांच वर्ष की गोपनीय रिपोर्ट के सार (सत्यापित), परिमंडल सतर के सतर्कता सफाई प्रमाण पत्र सहित दिनांक 30.12.2025 समय 03:00 बजे तक इस कार्यालय को भिजवाने का श्रम करें।

1. वे स्थाई पद पर कार्यरत हो।
2. यह आवश्यक प्रतिभूति राशि देने को तैयार हों।
3. जिन अवर श्रेणी लिपिकों ने लेखा परीक्षा / विभागीय प्रशिक्षण लिया हो परंतु परीक्षा / प्रशिक्षण में असफल हो गये हों वे रोकड़िया पद हेतु योग्य नहीं होगें।
4. इच्छुक कर्मचारी के संबंध में परिमंडल स्तर का सर्तकता सफाई प्रमाण-पत्र (प्राफार्मा-ए) पी.आई.एम.एस.आई.डी. व पिछले पांच वर्ष की गोपनीय रिपोर्ट (राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित प्रति एवं Gist के साथ भेजें)।
5. उच्च श्रेणी लिपिक / अवर श्रेणी लिपिक को PFMS/ कम्प्युटर में कार्य करने में सक्षम होना अनिवार्य है।
6. उन्हें कम से कम तीन वर्ष लेखा शाखा में कार्य करने का अनुभव हो।
7. वे 06 महीने से अधिक समय से पत्राचार शाखा में कार्य कर रहे हों या जिन्हें लेखा शाखा में कार्य करते हुए एक वर्ष से कम समय पूरा हुआ हो।
8. कर्मचारी द्वारा विकल्प दिए जाने के बाद किसी भी स्थिति में वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी।
9. कर्मचारी के रोकड़िया पद पर चयन हो जाने पर उनके कार्यालय द्वारा उन्हें प्रतिस्थाई की प्रतीक्षा किये बिना कार्यभार मुक्त करना होगा।
10. सशर्त आवेदन स्वीकार्य नहीं होगें।
11. विभाग की स्थानांतरण नीति (Transfer Policy) के अंतर्गत जिन उच्च श्रेणी लिपिक / अवर श्रेणी लिपिक का स्थानांतरण दिल्ली से बाहर हुआ है उनका आवेदन स्वीकर नहीं किया जाएगा।
12. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक अथवा अन्य कारण से देरी से प्राप्त आवेदनों के लिये यह कार्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।

मुख्य अभियन्ता
आवती सं. H-7767
दिनांक 18/12/25
प्रमुख अभि
निदेशक (तकनीक)
निदेशक (अनु.)
निदेशक (कार्य)
उप सतर्कता अधिकारी
अतिरिक्त निदेशक(तकनीक)

DD(E)

प्रपत्र

क्र. सं.	नाम व पदनाम (PIMS ID) सहित	जन्म तिथि	नियुक्ति की तिथि	वर्तमान पद पर नियुक्ति की तिथि	स्थाई होने की तिथि	क्या लेखा प्रशि. / Foundation Trg. पास किया है।	कार्यालय जहाँ कार्यरत है (तिथि सहित)	लेखा / पत्राचार शाखा में तैनाती की तिथि	लेखा शाखा अनुभव का विवरण कार्यालय के नाम सहित (PIMS History)	सतर्कता संबंधी मामला लंबित है या नहीं	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

आवेदन के हस्ताक्षर
नाम :-
पदनाम :-
दिनांक :-
कार्यालय का नाम :-

केवल नियंत्रण कार्यालय के प्रयोग हेतु।

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्रीमति/श्री_____ उ.श्रे.लि. / अ.श्रे.लि. PIMS ID.....की उपरोक्त जानकारी एवं विवरण को उनके सेवा रिकार्ड से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है। उपरोक्त कम संख्या 7,8,9 व 10 की सत्यापित प्रति य सतर्कता प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु निर्धारित प्रोफार्मा ए भरकर (duly filled) संलग्न कर अग्रिम कार्यवाही हेतु भेजा जाता है।

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
नियंत्रक अधिकारी का नाम :-
पदनाम :-
कार्यालय :-
दिनाक :-

कार्यालय ज्ञापन अधीक्षण अभियन्ता महोदय के निर्देशानुसार से जारी किया जाता है।

सहायक प्रशासनिक अधिकरी
कार्या. अधीक्षण अभियंता - फरीदाबाद
एन.एच.-IV, फरीदाबाद

प्रतिलिपिः-

1. विशेष महानिदेशक (चण्डीगढ़), के.लो.नि.वि., केन्द्रीय सदन, सैक्टर-9ए चण्डीगढ़। आपसे अनुरोध है कि आप अपने स्तर पर उपरोक्त कार्यालय ज्ञापन को CPWD Website के माध्यम से उत्तरी क्षेत्र में प्रचालित करने का श्रम करें।
2. मुख्य अभियंता (Works cum TLQA) समन्वय शाखा, केलोनिवि सेक्टर-7 बी. चण्डीगढ़-160019.
3. निदेशक (कार्मिक) कार्यालय प्रमुख इंजीनियर, लो०नि०वि०, दिल्ली सरकार, 12वां तल, एग एस. ओ. भवन, इन्दप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली। आपसे अनुरोध है कि आप अपने स्तर पर उपरोक्त कार्यालय ज्ञापन को समरत पीडब्ल्यूडी के कार्यालयों में प्रचालित करने का श्रम करें।
4. कार्यपालक अभियंता (सि0), फरीदाबाद मंडल, के.लो.नि.वि., एन.एच. -4, फरीदाबाद।
5. कार्यपालक अभियंता (वै0), फरीदाबाद वैद्युत मंडल, के.लो.नि.वि., एन.एच. -4, फरीदाबाद।
6. कार्यपालक अभियंता (सि0), मानेसर मंडल, के.लो.नि.वि., एन.एस.जी. कैम्प, मानेसर।

सहायक प्रशासनिक अधिकरी

कार्यालय प्रमुख अभियंता
लो0नि0वि0 नई दिल्ली

सं0 27(6)प्र0अभि0 / लो.नि.वि. / 2025 / 9088 दिनांक 24/12/2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:–

1. प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजनाएं), लोनिवि, 9वॉ तल,एमएसओ भवन,नई दिल्ली।
2. प्रधान मुख्य अभियंता (एम एंड एफ), लोनिवि,12वॉ तल,एमएसओ भवन,नई
3. मुख्य अभियंता (साउथ), लोनिवि, 7वॉ तल,एम.एस.ओ.भवन,नई दिल्ली।
4. मुख्य अभियंता (नार्थ), लोनिवि, 5वॉ तल,एम.एस.ओ.भवन,नई दिल्ली।
5. मुख्य अभियंता (ईस्ट), लोनिवि, तीसरा तल,एम.एस.ओ.भवन,नई दिल्ली।
6. मुख्य अभियंता (स्वास्थ्य), लोनिवि, द्वितीय तल, एम.एस.ओ.भवन,नई दिल्ली।
7. मुख्य अभियंता (परियोजनाएं), लोनिवि, प्रथम तल, एम.एस.ओ.भवन,नई दिल्ली।
8. मुख्य अभियंता (फलाईओवर), चौथा तल, लोनिवि, एम.एस.ओ.भवन, नई दिल्ली।
9. मुख्य अभियंता (न्यायपालिका एवं परियोजनाएं), लोनिवि, 13वॉ तल,एम.एस.ओ.भवन,नई दिल्ली।
10. PWD Website.

24/12/2025

सहायक प्रशासनिक अधिकारी
कार्यालय प्रमुख अभियंता
लो० नि० वि०, दिल्ली सरकार
12वां तल, पुलिस मुख्यालय
नई दिल्ली-110002